

# HRS4R

Inicio de la implementación del PLAN DE ACCIÓN y  
definición del GRUPO DE SEGUIMIENTO HRS4R



#HRS4R



# Contenido de la reunión

2

- Introducción y situación actual

**A**

- Pasos en la implementación de la estrategia HRS4R-CSIC

**B**

- Organización interna: GRUPO DE SEGUIMIENTO HRS4R

**C**

#HRS4R

# ¿Dónde estamos ahora?

3

- El proceso consta de 6 fases. Desde la obtención del logo empiezan a correr los 2 años para la evaluación provisional y los 5 para la renovación del reconocimiento.



#HRS4R

**Nos lo han concedido por lo que VAMOS A IMPLEMENTAR ¡NO por cómo estamos!**

# Situación del Plan de Acción HRS4R CSIC

4

- Plan de Acción CSIC:
  - 58 acciones ya definidas.
  - Vicepresidencias-Secretaría General.
  - Compromiso con la Comisión Europea.
  - Vinculado a plazos ajustados y sujeto a evaluación (Febrero 2021- Febrero 2023).
- Hay acciones que ya se están implementando:
  - Alrededor de un 30% (Prorrogas IF-MSCA, Red doctorand@s, actualización código de buenas prácticas, BDEI, etc...)

#HRS4R

# Plan de Acción HRS4R-CSIC



Annex 4  
Table of the scheduled Action Plan



ACTIONS CSIC HRS4R	2020	2021		2022		Responsible Unit		
	Second Semester	First Semester	Second Semester	First Semester	Second Semester			
A1. HRS4R Kick-off and follow-up.						VICYT	President's Office	SEGE
A2. Implementation of a diffusion HRS4R campaign.						VICYT	President's Office	SEGE
A3. Establishment of a working group to establish and completion a Welcome Manual and subsequent dissemination.						President's Office	SEGE	
A4. Translate into English the documents to be determined by "Follow-up Working Group (FWG)".						President's Office	SEGE	
A5. Set up a working group to establish and conduct an analysis on C&C training needs.						VICYT	SEGE	
A6. OTM-R Study, evaluation and development of an institutional policy in this area.						SEGE		
A7. Creation of the "HRS4R documents" repository in a specific area of the Intranet.						SEGE		
A8. Design of training courses online/on-site on ethical topics.						President's Office	SEGE-SGARH	
A9. Greater dissemination of everything related to the Ethics Committee.						President's Office	SEGE-SGARH	
A10. Completion of the update of the Scientific Good Practises.						President's Office		
A11. General transfer guide.						VICYT / VATC		
A12. Support to the Open Science strategy, via the institutional repository DIGITAL.CSIC and Open Access publishing support programme.						VORI - URICI		
A13. Create the CSIC's Prize for Scientific Dissemination.						VORI - VACC	SEGE - SGAAE	
A14. Implementation of a monitoring system.						VICYT - DPE - VAPC	SEGE - SGAI	
A15. "Promotable": Scientific-technical monitoring "where you are in the scientific cloud", action to know your scientific situation in order to promote.						VICYT-VAACT		
A16. Promotion and improvement of the management of scientific projects. Undertake a set of structured actions to promote and improve project.						VICYT - VAPC	SEGE	
A17. Promoting the integration of the gender dimension in research projects.						President's Office	VICYT	



Annex 4  
Table of the scheduled Action Plan



ACTIONS CSIC HRS4R	2020	2021		2022		Responsible Unit		
	Second Semester	First Semester	Second Semester	First Semester	Second Semester			
A18. Mention and recognition of the LGTEI collective.						President's Office		
A19. Publication on EURAXESS Jobs Portal.						SEGE		
A20. Development of a Database of Expressions of Interest. (BDEI).						VICYT-DPE	SEGE-SGAI	
A21. Guide for candidates to civil servant research staff in the CSIC.						VICYT-VAACT	SEGE	
A22. Modernise the Recruitment Portal interface for applicants.						SEGE - SGARH		
A23. Drafting of C&C and HRS4R recommendations for tribunals.						VICYT-VAACT		
A24. Training for tribunal members.						VICYT-VAACT		
A25. Propose and create a Working Group on Analysis and prospective in the Research Assessment in the CSIC.						VICYT-VAACT		
A26. Design and provision of an Attention Service for Research Staff. Design and implementation of a service for the reception welcome and assistance to researchers.						VICYT-DPE		
A27. Creation of a prize related to the novelty in research results and the impact and/or relevance in research.						President's Office	VICYT	SEGE - SGAAE
A28. Creation of "The CSIC most relevant PhD Thesis Award".						VICYT-DPE	SEGE - SGAAE	
A29. Promote greater recognition of R1, R2, and R3 in the annual (Jun-Jul) research staff awards.						President's Office		
A30. Investment in basic infrastructures and centres.						SEGE		
A31. Conduct a survey on working conditions.						SEGE		
A32. Implementation of a teleworking pilot programme.						SEGE		
A33. Study the feasibility of a R1 and R2 call (FSE application + 2021-2027).						SEGE		
A34. Submit launch proposal to the MSCA- COFUND programme.						VICYT-DPE	VRI	
A35. Study of a new option: indefinite contracts associated with a line of research.						SEGE		
A36. Distinguished researchers' figure.						VICYT-VAACT	SEGE	

#HRS4R

\* Las acciones se agrupan en colores por temática

# Plan de Acción HRS4R-CSIC

**Annex 4**  
**Table of the scheduled Action Plan**

ACTIONS CSIC HRS4R	2020		2021		2022		Responsible Unit		
	Second Semester	First Semester	Second Semester	First Semester	Second Semester				
A37. Call for proposals to the extension of MSCA-IF contracts.						YRI			
A38. Update and publication of the salary tables.						SEGE-SGARH			
A39. To widen the scope of participants who can participate in own calls for mobility/internationalisation (I-link, I-coop).						YRI	SEGE-SGARH	VICYT-DPE-VAPC	
A40. Creation of a guide or web section on the external mobility of research staff.						YRI	SEGE	VICYT	
A41. Dissemination/training info days on the possibilities of European and international programmes.						YRI	SEGE-SGARH	VICYT-DPE	
A42. Design and study the implementation of a common tool for the management of stay permits and mobility monitoring.						YRI	SEGE-SGAI-SGARH		
A43. New teaching management application.						VICYT-DPE	SEGE-SGAI		
A44. Search for new formulas for the recognition of teaching.						VICYT DPE			
A45. Creation of the "Mediator" figure.						President's Office			
A46. Support and collaboration with the R1, R2 and R3 research association.						President's Office	VICYT DPE - VAPC		
A47. At the ICU level, promote the presence of all research staff in the scientific boards.						VDRI	VICYT		
A48. Maintain the meeting of researchers related to the new strategic plans.						VICYT-VAPC	VICYT-VAPC		
A49. Information.						VICYT	SEGE		
A50. Training.						VICYT	SEGE		
A51. Team management and leadership skills.						President's Office	VICYT-VAPC		
A52. Tracking of careers.						VICYT	President's Office		
A53. Specific programme of R1-R2-company interaction. "Job fair" for CSIC's RIs						President's Office	VICYT-DPE-VATC-VAPC	YRI	
A54. Launch of a Mentoring programme.						VICYT-DPE			

**Annex 4**  
**Table of the scheduled Action Plan**

ACTIONS CSIC HRS4R	2020		2021		2022		Responsible Unit		
	Second Semester	First Semester	Second Semester	First Semester	Second Semester				
A55. Launch of a "Buddy" programme.						VICYT-DPE			
A56. Creation of "CSIC Alumni" (former CSIC "students").						President's Office	VICYT		
A57. Creation of a "Margarita Salas Medal" award for best supervision.						VICYT-DPE	President's Office	SEGE-SGAEE	
A58. Training of PhD supervisors.						VICYT-DPE - VAPC			

#HRS4R

\* Las acciones se agrupan en colores por temática

# Situación del Plan de Acción HRS4R CSIC

- Alineamiento y ajuste al nuevo Plan Estratégico CSIC 2022-2025
- Existencia de otras iniciativas en el CSIC alineadas con HRS4R (por ej anti plagio)
- Adaptación al contexto CSIC, Nacional e internacional/UE
  - Desarrollo de la ley de la Ciencia (tecnólogos, tenure track...).
  - EECTI 2021-2027 y PECTI Plan Estatal 2021-2023
  - Integración IEO, INIA, IGME ; relación con otros ministerios.
  - Impacto directo CRISIS COVID: presupuesto 2021 y siguientes, OEP, estabilización, etc. Recuperación EU e incremento de la colaboración público-privada;
  - Programa Horizon Europa;
  - Relación con Universidades, con CCAA.

# Planteamiento práctico ABRIL

8

- Partimos del Plan de Acción HRS4R – CSIC
- Propuesta inicial al Steering Committee (Kick-off) *(8 abril 2021)*
- Definimos el equipo “central” de trabajo: GRUPO DE SEGUIMIENTO HRS4R *(1 semana)*
  - Identificamos las prioridades
  - Identificamos cambios de contexto más importantes
  - Analizamos las acciones ya en marcha en el Plan de acción CSIC y posible orientación

#HRS4R



# Aspectos clave del HRS4R-CSIC

9

- Se ha avanzado mucho, ¡pero hay margen de mejora!
- Alineación con el Plan Estratégico del CSIC 2018-2021 y 2022-2025
- Evolución/Cambio de mentalidad de toda la organización.
- Oportunidad para mejorar la organización.
- Especialmente enfocado a investigadores.
- Si bien, ello conlleva:
  - Tiempo
  - Recursos humanos
  - Presupuesto

Transversalidad

GRUPO DE  
SEGUIMIENTO HRS4R

UNIDADES IMPLEMENTADORAS

#HRS4R

# Implementación de la estrategia HR4SR en el CSIC.

La HRS4R conlleva **NUEVAS FORMAS DE ABORDAR** un cambio, de diseño, estructura e implementación.

**NECESITAMOS** un marco de trabajo, instrumentos y documentación para **FACILITAR** el desarrollo del plan de acción HRS4R del CSIC.

Las unidades/vicepresidencias responsables de las acciones se puedan **CONCENTRAR** en pensar cómo alcanzar las acciones, cómo **DESARROLLARLAS** con objetivos ya marcados o nuevos.

#HRS4R

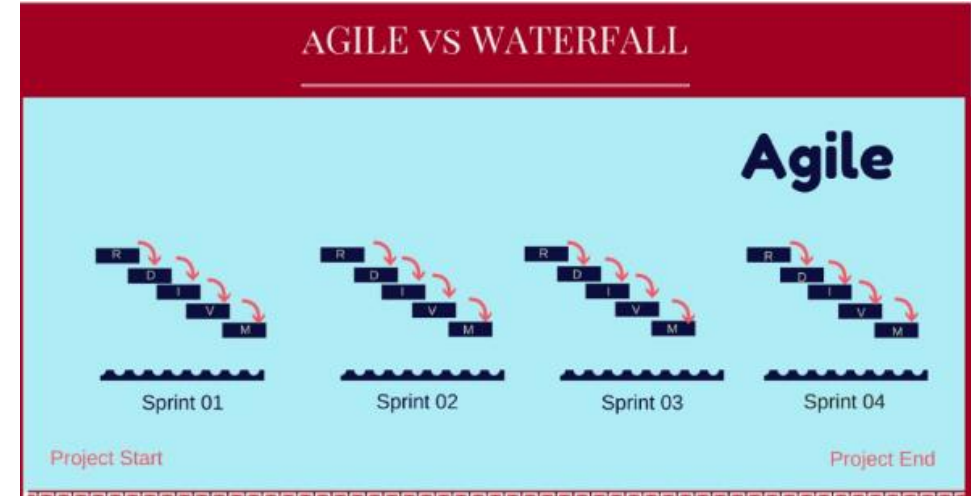
GRUPO DE SEGUIMIENTO HRS4R

# DESCRIPCIÓN del Grupo de Seguimiento HRS4R

- En el proceso de implementación del HRS4R se definió un **“Follow-up Working Group (FWG) o GRUPO DE SEGUIMIENTO HRS4R”**
- **Necesaria la OPERATIVIDAD:**
  - Clara descripción del grupo de trabajo.
  - Carácter transversal, liderazgo y eficacia en el grupo de trabajo.
  - Metodología de trabajo.
  - Integre en la discusión a todos los implicados internos y externos (análisis de stakeholders)
  - Que llevarán a cabo reuniones bien gestionadas. Reporte de modo sistemático (semanal)
- **MISIÓN:**
  - Será el responsable de la supervisión, desarrollo, evolución y la aplicación del Plan de Acción HRS4R.

# METODOLOGIA del Grupo de Seguimiento HRS4R

- El proyecto se convierte en pequeñas partes conocidas como **sprints**.
- Cada sprint pasa por todos los pasos que se dan durante un proyecto en cascada.



- **Reuniones e informar:** reunión semanal de sincronización, de duración menor de 30 minutos, para identificar y resolver impedimentos.
- Analizará el trabajo realizado (frente al previsto); identificará riesgos e impedimentos y recogerá los éxitos para incorporarlos como referencia.

# FUNCIONAMIENTO del Grupo de Seguimiento HRS4R

- *FUNCIONES CONCRETAS:*
  - Definir el contexto, la información clave en cada acción y el esquema de base.
  - Establecer la comunicación con todas las partes interesadas.
  - Recoger y canalizar las ideas.
  - Promover el análisis y la discusión para llegar a consensos.
  - Establecer las conclusiones y trasladarlas a los planes de acción y estrategia.
  - Realizar el seguimiento y proporcionar los informes correspondientes.

## GRUPO DE SEGUIMIENTO HRS4R como equipo Ágil y NEXO

#HRS4R



# COMPOSICIÓN del Grupo de Seguimiento HRS4R

- INSTITUCIONAL
  - Vicepresidencias adjuntas y Secretaria General Adjunta de Recursos Humanos
  - Gabinete de presidencia
  - Unidades o servicios transversales en la ORGC
  - Personal especializado en ICU (Proyectos Europeos, internacionalización, desarrollo profesional)
  - Coordinadores institucionales de las CCAA
- INVESTIGADORES
  - R1, R2, R3 y R4
  - Áreas globales
  - PTI

# LISTA DE COMPONENTES del Grupo de Seguimiento HRS4R

Miembros permanentes	
Carlos García	DPE – VICYT
Rosalía Feal	VATC - VICYT
Guillermo Bernabeu	VAPC - VICYT
Beatriz López	VARI- VORI
Moira Torrent	VRI
Berta Martínez	Delegación Bruselas - VRI
Beatriz Hinojo	SGARH-SEGE
Marcos Palomo	
Ana Orejas	
María Cuesta	Gabinete Presidencia

NOMBRE /ASESORES	UNIDAD/INSTITUTO
Laura Cabana	ICMAB
Maria Yubero	ICM
Representante R1	Representante de la Red de Doctorand@s
Representante R2-R3	
Representante R4	
¿Alguna persona clave de Vicepresidencias y SGAs?	

**MUCHAS GRACIAS POR  
VUESTRA ATENCIÓN**